

ПРИКАЗ № 258

**О проведении итогового
сочинения (изложения)
в МБОУ «Новостроевская СОШ»
в 2023-2024 учебном году**

от 17.11.2023 г.

В целях соблюдения условий допуска обучающихся образовательных организаций Кемеровского муниципального округа к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на основании письма Рособрнадзора от 21.09.2023 г. № 04-303 «О методических рекомендациях по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году», приказа министерства образования Кузбасса от 27.09.2023 г. № 3244 «Об утверждении сроков и мест регистрации заявления об участии в итоговом сочинении (изложении)», в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № 190/1512 и на основании приказа управления образования администрации Кемеровского муниципального округа «Об организации проведения итогового сочинения (изложения) на территории Кемеровского муниципального округа в 2023-2024 учебном году» от 10.11.2023 г. № 305

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) для учащихся 11 класса МБОУ «Новостроевская СОШ» 06.12.2023 г., руководствуясь:
 - Письмом Рособрнадзора от 21.09.2023 г. № 04-303 «О методических рекомендациях по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году»;
 - приказом министерства образования Кузбасса от 27.09.2023 г. № 3244 «Об утверждении сроков и мест регистрации заявления об участии в итоговом сочинении (изложении)»;
 - Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году (Приложение № 1 к письму Рособрнадзора от 21.09.2023 г. № 04-303);
 - Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № 190/1512
 - Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) ;
 - формами отчета по итогам проведения и проверки итогового сочинения (изложения);

2. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в МБОУ «Новостроевская СОШ» заместителя директора по УВР Сафину Е.А.
3. Сафиной Е.А.:
 - 3.1. разместить на официальном сайте школы в сети Интернет (<http://www.новостроевскаясош.рф/>) и информационном стенде в школе информацию о порядке проведения итогового сочинения (изложения), о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения), о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения;
 - 3.2. сформировать базу данных участников итогового сочинения (изложения) на основании заявлений обучающихся для внесения в региональные информационные системы;
 - 3.3. проинформировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения), изложенных в методических материалах Рособнадзора, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения);
 - 3.4. провести разъяснительную работу с учителями, учащимися 11 класса и их родителями (законными представителями) по процедуре проведения итогового сочинения.
 - 3.5. Ознакомить под подпись учащихся и их родителей (законных представителей) с памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения), а также о сроках и месте проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) (приложение № 2).
 - 3.6. Предоставить аудиторию для проведения итогового сочинения (изложения), наличие часов обязательно (кабинет 1202).
 - 3.7. Подготовить отчетные формы для проведения сочинения (изложения) не позднее, чем за день до его проведения;
 - 3.8. Обеспечить работу общественного наблюдателя, аккредитованного управлением образования администрации Кемеровского муниципального округа, во время проведения итогового сочинения (изложения).
 - 3.9. Обеспечить питьевой режим, дежурство медицинского работника во время проведения итогового сочинения (изложения).
 - 3.10. Организовать сдачу копий и оригиналов бланков в день сдачи сочинения (изложения).
 - 3.11. Рассмотреть итоги проведения итогового сочинения (изложения) на совещании с педагогическими работниками образовательного учреждения;
 - 3.12. В день проведения итогового сочинения (изложения) 6 декабря 2023 года до 11.00 часов направить в адрес управления образования администрации Кемеровского муниципального округа отчет об участниках сочинения (изложения) (приложение № 3, 4, 5 к Порядку) по электронной почте kabinet-metod@mail.ru;
 - 3.13. Нести персональную ответственность за проведение сочинения (изложения), копирования бланков, подготовку аудиторий, отчетных форм, а также осуществлять оперативное консультирование всех категорий участников итогового сочинения (изложения);
4. Николайчук М.Н., учителю русского языка и литературы:
 - 4.1. Обеспечить подготовку учащихся 11 класса к итоговому сочинению (изложению).
 - 4.2. Предоставить орфографические словари каждому участнику итогового сочинения (изложения).
5. Назначить организаторами в аудитории:

- Коржову Ю.А., учителя английского языка;
 - Звереву Л.А., учителя начальных классов.
6. Назначить организатором вне аудитории Шипунова Е.И., учителя физической культуры.
 7. Назначить техническим специалистом Коржова Г.С., ответственного за видеонаблюдение:
 8. Коржову Г.С.
 - подготовить необходимые технические средства для проведения сочинения (изложения) в соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (письмо Рособрнадзора от 21.09.2023г. № 04-303), организовать проверку их работоспособности;
 - обеспечить видеонаблюдения во время проведения итогового сочинения (изложения) для учащихся 11 класса (кабинет 1202).
 9. Сафиной Е.А., классному руководителю 11 класса, обеспечить явку учащихся на итоговое сочинение (изложение).
 10. Айтмагамбетову М.Т., заместителю директора по ОБЖ, обеспечить в местах проведения итогового сочинения (изложения) соблюдение требований противопожарной безопасности.
 11. Салебо Т.В., медицинскому работнику школы, обеспечить соблюдение в местах проведения итогового сочинения (изложения) санитарно-гигиенических требований.
 12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



С.М. Михайлова

С приказом ознакомлены:

Сафина Е.А.

Николайчук М.Н.

Коржов Г.С.

Коржова Ю.А.

Зверева Л.А.

Айтмагамбетов М.Т.